附件：

**《房屋交易与产权管理工作导则》宣贯专题培训班**

**报名回执表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | | | | | | | 行业类别 |  |
| 通讯地址 |  | | | | | | | | | | | 邮编 |  |
| 审 批 人 |  | 职 务 | |  | | 电 话 | |  | | | | 手机 |  |
| 联 系 人 |  | 部 门 | |  | | 职 务 | |  | | | | 手机 |  |
| 电话/区号 |  | | | | | | 传 真 |  | | | | E-mail |  |
| 姓 名 | 性 别 | | 部 门 | | 职务 | | 电话 | | | | 手机 | | 备注 |
|  |  | |  | |  | |  | | | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | | | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | | | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | | | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | | | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | | | |  | |  |
| 地点 | □邢台市 | | | | | | | | | | | | |
| 希望与专家  交流的问题 |  | | | | | | | | | | | | |
| 住宿安排 | 包房（ ）间，合住标间（ ）间，其他说明： | | | | | | | | | | | | |
| 费用总额 | 万 仟 佰 拾 元整 | | | | | | | | | 小写 | | ￥： | |
| 付款方式 | □通过银行 □通过邮局 | | | | | | | | | | | | |
| 指定收款账 户 |  | | | | | | | | | | | | |
| 备 注 | 请参培单位将报名回执表通过传真或E-mail发至会务组。在报名后3日内将培训费通过银行或邮局等方式汇出，会务组确认到款后即发《报到通知》，详告报到时间、报到地点、食宿等具体安排。 | | | | | | | | 单位印章  年 月 日 | | | | |
| 联系方式 | **联系人：**  **电 话：**  **传 真：**  **邮 箱：** | | | | | | | | | | | | |

**备注：本表格可复印，传真件有效，请用正楷字填写。**