附件：

**《城市户外广告和招牌设施技术标准》宣贯与市容市貌**

**精细化管理专题培训班报名回执表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** |  | **邮编** |  |
| **通讯地址** |  |
| **审 批 人** |  | **职务** |  | **电 话** |  |
| **联 系 人** |  | **E-mail** |  |
| **电 话** |  | **传 真** |  |
| **姓 名** | **性别** | **部 门** | **职 务** | **手 机** | **E-mail** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **所需房间** | **单间 ( )间 标间 ( )间 自行安排（ ）** |
| **会议地点** |  **□ 烟台 □ 长沙** |
| **费用总额** |  **万 仟 佰元整** | **小 写** | **￥： 元** |
| **发票类型** |  **□普通发票 □ 增值税专用发票****开具增值税专用发票，须提前把费用汇入会务指定账户并提供开票所需信息。**  |
| **收款帐户** | **户 名：北京建教培信息咨询中心****开 户 行：中国工商银行北京半壁店支行** **账 号：0200247009200027434****开户行行号：102100024703**  |
| **备注** | **请将报名回执表通过传真或E-mail发至会务组，培训费通过银行汇出。会务组在报到前5个工作日发出报到通知，详告报到地点、日程、食宿安排等具体事项。** | **单位印章****年 月 日** |

 **1.此表可复印使用，传真件有效，请用正楷字填写。**

**联系人： 程 维18001125234（微信同步）**

**联系电话：010-58942078 邮 箱：jsjyxh2000@vip.126.com**